



MUNICIPALITÉ D'OKA

OFFRE D'EMPLOI : PRÉPOSÉ(E) À LA BIBLIOTHÈQUE

Temps partiel – Poste temporaire

La Municipalité d'Oka est actuellement à la recherche d'une candidate ou d'un candidat pour combler un poste de préposé(e) à la bibliothèque. La bibliothèque est affiliée au Réseau BIBLIO des Laurentides et dessert une population de plus de 5 000 citoyens.

Fonctions principales

Sous la supervision du responsable de la bibliothèque, le ou la préposé(e) à la bibliothèque exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- accueille les usagers, les informe sur le fonctionnement et les activités de la bibliothèque et les oriente;
- effectue les opérations reliées au prêt des documents, selon les procédures établies, en utilisant les différentes options du système informatique et le lecteur de code à barres :
 - prêt, retour, réservations de documents;
 - inscription des nouveaux abonnés et renouvellement des abonnements;
 - perception de frais;
 - prêt entre bibliothèques;
- fournit une aide ponctuelle à l'utilisation des outils de recherche informatisés;
- classe les documents sur les rayons et vérifie les sections au besoin;
- s'acquitte de toute autre tâche reliée à la fonction du préposé ou de la préposée à la bibliothèque ou demandée par son supérieur immédiat.

Exigences

- Secondaire V ou l'équivalent;
- Posséder de l'expérience au comptoir de prêt d'une bibliothèque serait un atout;
- Être à l'aise avec les outils informatiques;
- Être disponible selon un horaire variable; de jour, de soir et de fin de semaine;
- Posséder un bon sens de l'organisation et la capacité à communiquer avec le public;
- Connaître la classification Dewey, du système de gestion de bibliothèque Symphony et de VDX seraient un atout.

Conditions salariales

- Nombre d'heures de travail : 145 heures, principalement les vendredis et samedis du 7 juillet au 12 novembre 2016 inclusivement;
19 heures, sur appel, du 13 novembre au 31 décembre 2016.
- Traitement : La rémunération est en fonction de la formation et de l'expérience selon l'échelle salariale en place.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le **17 juin 2016** à l'adresse suivante :

Municipalité d'Oka
Offre d'emploi
Préposé(e) à la bibliothèque
183, rue des Angés
Oka (Qc) J0N 1E0

Courriel : info@municipalite.oka.qc.ca

Téléphone : (450) 479-8333

Télécopieur : (450) 479-1886

Seuls les candidats retenus seront contactés